

# Flipboard



## L'essentiel

### Utiliser votre Flipboard.

Votre Flipboard débute par une belle couverture. Passer le doigt pour tourner la couverture. Si vous avez un compte, il vous suffit de vous connecter. Si vous n'en avez pas, sélectionnez des sujets d'intérêt pour créer votre Flipboard.

Pressez sur une section et feuilletez la. Pressez sur un article pour le lire. Parcourez les articles.

### Ajouter vos contenus préférés.

Pressez le ruban rouge pour ouvrir le Guide de contenu et découvrir de superbes choses à ajouter, ou tapez votre source ou sujet préféré dans la boîte de recherche pour trouver des choses que vous voulez.

Ouvrez par exemple le Guide de contenu, puis la catégorie Voyages, et pressez sur National Geographic afin d'ouvrir leur belle section. Parcourez la section et pressez pour lire des articles. Si vous voulez ajouter Nat Geo à votre Flipboard, il vous suffit de presser le bouton "+Ajouter".



### Ajouter un réseau social.

Ouvrez le Guide de contenu et allez à Comptes. Sélectionnez un réseau social, connectez-vous, et il sera ajouté à votre Flipboard en tant que belle section à lire, montrant tous les super contenus que vous partagez.

Vous aurez aussi accès aux outils de partage pour ce réseau social. Lorsque vous lisez un article, pressez la boîte de dialogue sociale au bas de la page pour accéder aux options pour commenter, partager, aimer, ajouter aux favoris, et bien plus.

### Créer un compte Flipboard.

Avec les comptes Flipboard vous avez accès à votre Flipboard sur tout iPad et iPhone partagé. Lorsque vous vous connectez, toutes vos sections préférées seront immédiatement disponibles.

Créer un compte Flipboard vous donne aussi accès à toutes les chronologies, une section simple contenant tous les articles et photos partagés sur tous vos réseaux sociaux.

Pour créer un compte, pressez simplement "Compte Flipboard" dans le coin supérieur de votre page Flipboard principale. Ceci vous permettra de créer un compte ou de vous connecter à un compte existant. Pressez Créer et remplissez les champs requis.

Pour obtenir de l'assistance concernant votre compte, allez à Inscription, puis "Vous avez besoin d'aide ?" pour toute aide concernant votre mot de passe, nom d'utilisateur, et autre. Si vous êtes déjà connecté, ouvrez votre compte, pressez "Modifier compte" et "Plus de paramètres..." pour accéder aux paramètres de votre compte.

### Rafraîchir votre Flipboard.

Il y a un bouton de rafraîchissement manuel dans le coin inférieur gauche de votre Flipboard. Chaque fois que vous voulez mettre à jour vos flux d'infos, pressez simplement le bouton de rafraîchissement. Flipboard se rafraîchit aussi automatiquement lorsque de nouveaux contenus arrivent.

### Comment fermer un article.

Il y a quatre différentes façons de fermer facilement un article : presser avec deux doigts, presser deux fois, pincer, et le bouton de fermeture. Ces gestes constituent une manière très pratique pour se déplacer rapidement dans Flipboard.

### **Trouver plus d'options dans Paramètres.**

Pressez l'icône d'engrenage dans le coin inférieur droit de votre Flipboard pour ouvrir les Paramètres. Vous y trouverez les paramètres pour vos comptes de réseaux sociaux. Vous pouvez gérer là votre liste de "Collaborateurs cachés", et, point fort, vous pouvez définir les options de "Lire plus tard", pour utiliser Instapaper et ReadItLater pour sauvegarder les articles.

### **Sauvegarder les articles avec ReadItLater et Instapaper.**

Sauvegarder les articles pour plus tard en utilisant ReadItLater ou Instapaper. Créer un compte est simple et gratuit.

Une fois que vous avez créé un compte, pressez l'icône d'engrenage en bas à droite de votre Flipboard pour ouvrir les Paramètres. Sélectionner "Lire plus tard" et choisissez le service auquel vous connecter. A présent, lorsque vous ouvrez un article, pressez le bouton de partage, vous verrez l'option de Lire plus tard.

### **Réglez la taille de police à votre goût.**

Pressez l'icône de l'engrenage dans le coin inférieur bas de votre Flipboard pour ouvrir les Paramètres. Pressez "Taille du texte" pour régler la taille de la police.

### **Signaler comme incorrect.**

Si jamais vous rencontrez sur Flipboard des contenus incorrects, vous pouvez presser et tenir l'élément, puis sélectionner "Signaler comme incorrect" – ceci enlèvera immédiatement de votre Flipboard la photo non désirée. Cela nous informera aussi, pour que nous l'enlevions.

## **Réseaux sociaux & Fonctionnalités**

### **Connectez-vous à vos comptes de réseaux sociaux sur Flipboard.**

Ouvrez le Guide de contenu, sélectionnez Comptes pour vous connecter à n'importe lequel des réseaux sociaux populaires, sur Flipboard même. Sélectionnez votre flux d'infos préféré, connectez-vous, et il est instantanément ajouté à votre Flipboard.

### **Créez des Tweets ou mettez à jour votre statut sur Facebook à partir de Flipboard même.**

Pressez simplement le bouton de composition dans le coin inférieur droit et vous pourrez créer des messages pour n'importe lequel des réseaux sociaux que vous utilisez avec Flipboard. Pressez votre nom pour sélectionner le réseau auquel vous voulez envoyer un message.

Vous pouvez aussi attacher des fichiers et raccourcir des liens dans vos messages, presser le trombone pour joindre un document, et presser l'icône de l'engrenage pour raccourcir les liens. Essayez la et partagez à partir de Flipboard.

### **Suivez des gens et consultez leurs profils dans Flipboard.**

Avez-vous trouvé quelqu'un que vous aimeriez suivre ? A partir de leur message même, vous pouvez presser sur le nom ou l'avatar de la personne pour la suivre, consulter son profil et plus.

### **Vous pouvez cacher les collaborateurs.**

Si quelqu'un se manifeste trop sur votre Flipboard, par exemple, vous pouvez Cacher les collaborateurs. Ouvrez simplement un message, pressez sur le nom de la personne en bas à gauche, puis choisissez "Cacher...". Les messages de cette personne ou de cette source ne s'afficheront désormais plus dans votre Flipboard.

Pressez l'icône de l'engrenage en bas à droite de votre Flipboard pour gérer les Collaborateurs cachés.

### **Partagez n'importe quelle page de Flipboard.**

Lors de la composition d'un message, pressez l'icône du trombone, et sélectionnez "Page actuelle". Pressez votre nom pour sélectionner le réseau que vous voulez, ajoutez du texte, et postez. C'est une excellente façon de partager votre expérience de Flipboard sur tous vos réseaux sociaux.

## Découvrez des contenus

### Utilisez Rechercher pour trouver plus d'excellents contenus.

Ouvrez le Guide de contenu et pressez la boîte de dialogue de recherche. Tapez-y toute personne, blog ou sujet, vous obtiendrez des résultats provenant de l'Internet social. Puis pressez sur les résultats pour parcourir le tout, depuis des listes Twitter jusqu'à des photos Instagram en rapport.

Rechercher est un outil très utile pour augmenter le contenu de votre Flipboard pour qu'il corresponde mieux à vos préférences personnelles. Remplissez Flipboard des contenus qui sont le plus importants pour vous.

### Découvrez d'excellents flux d'infos RSS.

Vous pouvez utiliser le service Google Reader pour accéder à des flux RSS, puis les lire et interagir avec vos flux dans Flipboard même. Vous pouvez aussi utiliser la fonction Rechercher pour trouver n'importe quel flux par son nom, l'URL de son site, ou son lien RSS.

### Vos Préférés Twitter peuvent être une section.

Ouvrez le Guide de contenu, pressez Comptes, sélectionnez Twitter, puis pressez sur Vos favoris. Ceci vous montrera tous les tweets que vous avez marqués comme étant vos favoris. Pressez "+Ajouter" pour ajouter à votre Flipboard.

### Créez vos propres sections avec les listes Twitter.

Pour créer et maintenir une liste Twitter, rendez-vous sur votre compte sur twitter.com.

Une fois que vous avez créé votre liste, vous pouvez l'ajouter à votre Flipboard. Ouvrez simplement le Guide de contenu et utilisez la boîte de recherche pour trouver son nom. Pour la trouver directement, cherchez "@Nom/Nom\_Liste"

### Découvrez plus de fonctionnalités à propos des réseaux sociaux.

A partir de la languette Comptes du Guide de contenu, vous pouvez rapidement parcourir plus de vos flux d'infos sociales. Parcourez des photos de vous, des @mentions, et des listes que vous suivez, des groupes, des pages, et plus. (Vous pouvez aussi faire cela en lisant n'importe quel compte social en pressant sur le Titre de la section, par exemple pressez "Facebook" pour voir d'autres manières de consulter votre flux d'infos)

### Flux d'infos Facebook consacré seulement aux photos.

Ouvrez le Guide de contenu, pressez Comptes, sélectionnez Facebook, pressez "Photos de vous." Ceci vous montrera seulement les photos postées sur notre flux d'infos. Pressez +Add pour ajouter à votre Flipboard.

### Parcourez vos groupes LinkedIN.

Vous pouvez suivre des groupes LinkedIN, une façon de découvrir rapidement les conversations les plus populaires dans vos groupes professionnels. Ouvrez le Guide de contenu, pressez Comptes, pressez LinkedIN, sélectionnez Groupes. Pressez +Add pour ajouter à votre Flipboard.

## Google Reader & RSS

### Découvrez d'excellents flux d'infos.

Vous pouvez utiliser le service Google Reader pour accéder à des flux d'infos, puis les lire et interagir avec vos amis dans Flipboard même. Vous pouvez aussi utiliser la fonction Rechercher pour trouver n'importe quel flux, par son nom, l'URL de son site, ou par son lien RSS.

### Google Reader : définir les options Lu / Non-lu.

Aller à Paramètres en pressant l'icône de l'engrenage dans le coin inférieur droit de votre Flipboard. Sous Mes comptes, pressez sur Google Reader. Vous pourrez activer des choses comme l'indication des éléments non lus,

afficher seulement les éléments non lus, et marquer toute la page comme lue après avoir l'avoir parcourue. Les articles lus s'afficheront avec des titres en gris.

### **Les dossiers Google Reader au bout de vos doigts.**

Ouvrez le Guide de contenu, pressez sur Comptes dans la colonne gauche, et sélectionnez Google Reader. Vous verrez tous les Éléments, vos Éléments partagés, les Personnes que vous suivez, et les Flux et dossiers. Pressez sur Flux & Dossiers pour voir la liste complète des flux individuels que vous suivez et des dossiers que vous avez créé dans Google Reader.

### **Google Reader: marquez Tout lu d'un seul geste.**

Ouvrez votre section Google Reader et pressez le titre. Feuilletez vers la gauche ou la droite sur Tous les éléments. Pressez le bouton "Marquer tout lu". Vous pouvez aussi faire cela pour des Flux & dossiers individuels.

### **Plus d'options Google Reader.**

Pressez l'icône des Paramètres sur votre Flipboard, sélectionnez Google Reader, et vous verrez les options pour "Indiquer les éléments non lus", "Marquer la page tournée comme lue", et "N'afficher que les éléments non lus".

Pour consulter les comptes non lus, ouvrez le Guide de contenu, pressez Comptes, puis Google Reader et "Flux & dossiers". Les comptes non lus sont affichés à côté de vos flux et dossiers. Vous pouvez même passer le doigt sur la ligne au compte non lu pour révéler le bouton "Marquer tout lu".

[Source : [Guide de l'utilisateur Flipboard](#) - Mars 2012]