ESPACE
FORMATION

CISCO Webex

PAS À PAS

Cisco Webex Meetings

CISCO WEBEX MEETINGS EST UNE SOLUTION DE VISIOCONFÉRENCE EN TEMPS RÉEL

Comment participer à une réunion ?

1. Cisco Webex Meetings disponible sur macOS, iOS, iPadOS

Télécharger l'application

- pour macOS sur le site de Cisco
- pour iPad, iPhone ou Apple Watch sur l'App Store

2. Installer Cisco Webex Meetings sur macOS

ÉTAPE 1

1. Télécharger l'application sur le site de Cisco
2. Ouvrir le dossier Téléchargements
3. Double-clic sur le fichier webexapp.dmg

ÉTAPE 2

1. Double-clic sur le programme d'installation Cisco Webex Meetings.pkg
2. Après installation, placer le fichier d'installation à la corbeille

ÉTAPE 3

1. Ouvrir le dossier Applications
2. Double-clic sur l'application Cisco Webex Meetings
3. Placer/garder l'icône dans le Dock pour un accès plus aisé

3. Installer Cisco Webex Meetings sur iOS, iPadOS

ÉTAPE 1

1. Ouvrir App Store
2. Télécharger l'app Cisco Webex Meetings

ÉTAPE 2

1. Après le téléchargement, touchez OUVRIR
2. Accepter les conditions d'utilisation « Réunions Cisco Webex »

ÉTAPE 3

1. Touchez le bouton vert « REJOINDRE » pour participer à une réunion
2. Toucher le bouton « CONNEXION » pour voir les réunions à venir ou organiser une réunion

4. Participer à une réunion

Le moyen le plus rapide de participer à une réunion est d'utiliser l'application Cisco Webex Meetings installée sur le Mac.

Vous pouvez également vous joindre à une réunion en utilisant

- un navigateur web (Safari)
- l'application mobile Webex Meet installée sur un iPhone ou un iPad

Participer en tant qu'invité

L'option « Participer en tant qu'invité » pour Cisco Webex Meetings vous permet de rejoindre une réunion sans vous connecter. Cette option peut aussi vous permettre de rejoindre une réunion sans créer de compte Cisco Webex Meetings.

5. Rejoindre une réunion sur invitation

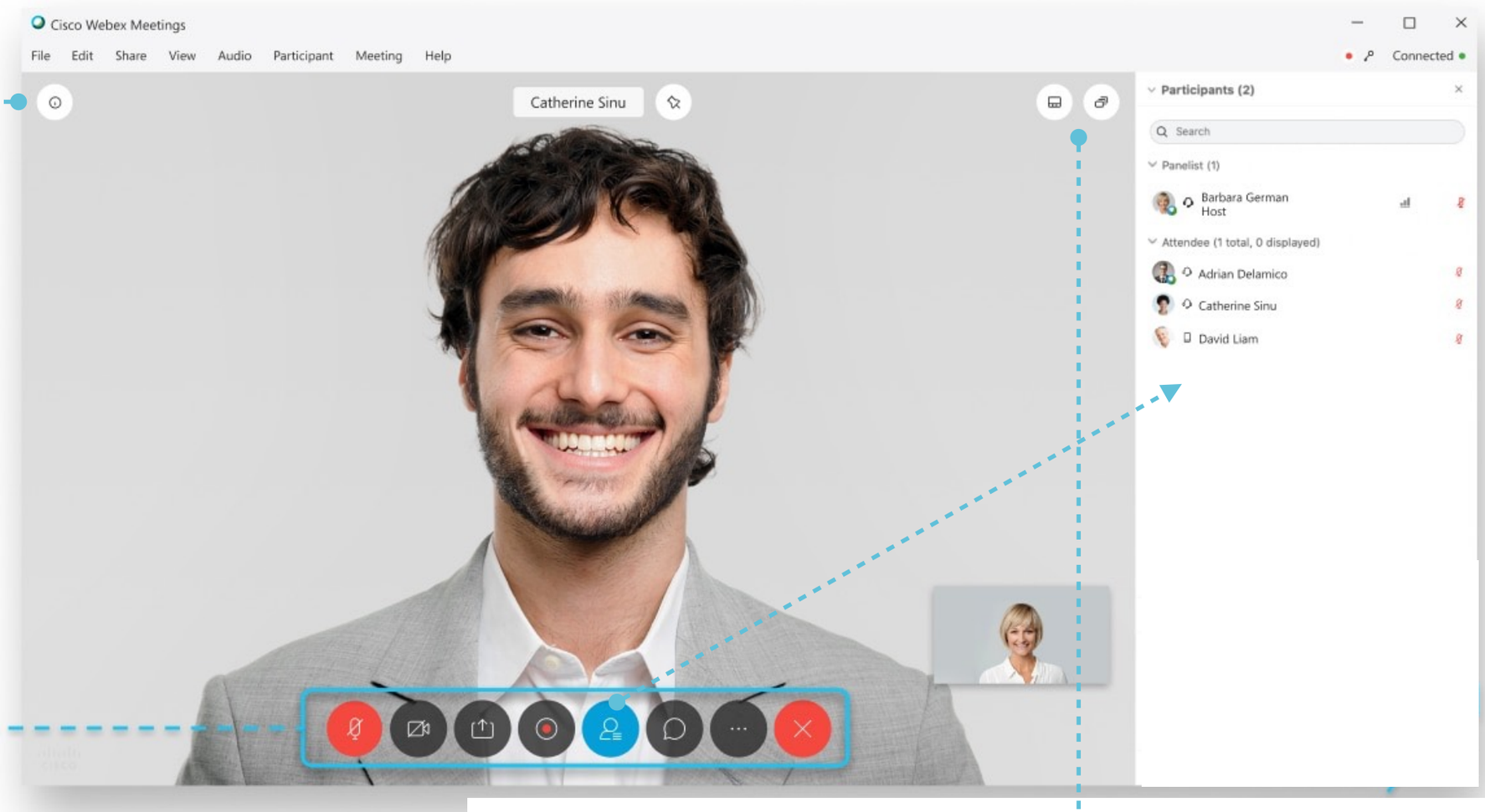
L'organisateur vous a transmis par mail une invitation comprenant un lien pour rejoindre la réunion.

1. quelques minutes avant la réunion, cliquez sur le lien du message;
2. avant de rejoindre la réunion, définissez vos préférences audio (activer/couper le microphone) et vidéo (activer/couper la caméra)
3. Cliquez sur le bouton « Rejoindre »

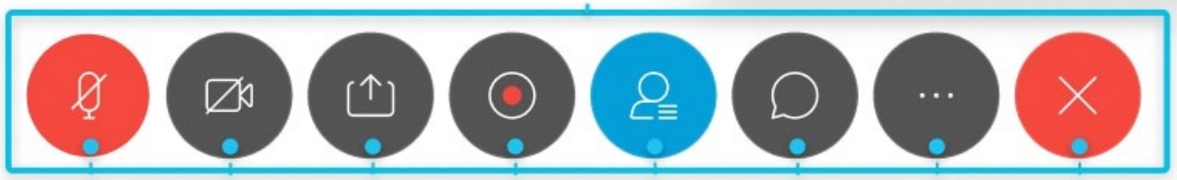
Webex

Démonstration en vidéo

Interface de l'application Webex Cisco Meetings



Info sur la réunion



Audio
Silencieux

Démarrer
vidéo

Partager

Enregistrer

Participants

Messages

Plus d'options

Quitter
la réunion

Agencer les fenêtres

6. Recommandations et bonnes pratiques en visioconférence

Avant la réunion

1. préparez votre matériel :
   - installation de l'application
   - réglages réseau (préférez une connexion filaire à une connexion Wifi si possible)
   - périphériques audio (casques, écouteurs, oreillette)
   - si votre caméra est active, vérifiez cadrage, l'éclairage et choisissez un arrière-plan uni;
2. si vous devez partager du contenu durant la réunion, préparez vos documents pour y accéder rapidement au moment venu;
3. quelques minutes avant la visioconférence, cliquez sur le lien d'invitation, éditez votre profil :
   - ajoutez une photo ou un avatar
   - indiquez vos prénom et nom (évitez le pseudo).

6. Recommandations et bonnes pratiques en visioconférence

Pendant la réunion

- en vidéo, utilisez des gestes, comme un signe de tête ou un signe de pouce, pour indiquer aux autres, sans avoir à parler, que vous avez bien reçu le message;
- coupez le son lorsque vous ne devez pas parler, pour éviter de perturber la réunion avec les bruits de votre environnement;
- prenez la parole pour répondre à une question qui vous est adressée personnellement;
- si la connexion réseau n’est pas optimale, désactivez la caméra;
- utilisez la fonction de chat intégrée pour interagir en réunion, répondre aux messages instantanés.

ESPACE
FORMATION

www.apple-training.be